

ADDETTI ALL'UTILIZZO DI CARRELLI SEMOVENTI A BRACCIO TELESCOPICO FISSO | A BRACCIO TELESCOPICO ROTATIVO

DESTINATARI	Personale autorizzati all'impiego dei carrelli semoventi a braccio telescopico fisso e/o rotativo. <i>AI SENSI DELL'ART. 73 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I. SECONDO ACCORDO STATO REGIONI DEL 22.02.2012.</i>
SVOLGIMENTO secondo le date a calendario	<p>Il corso ha una durata di 12 ore e si suddivide in tre moduli:</p> <ul style="list-style-type: none">○ MODULO GIURIDICO NORMATIVO (1 ora),○ MODULO TECNICO (7 ore),○ MODULO PRATICO (4 ore per carrello semovente a braccio telescopico fisso + eventuali altre 4 ore per carrello a braccio rotativo). <p>Per maggiori dettagli sul prodotto formativo: CLICCA QUI.</p> <p>Per il modulo pratico è obbligatorio mantenere un rapporto docente/ allievo si 1 a 6.</p>
DURATA	Durata complessiva: 12 ore (1 cat.) – 16 ore (2 cat.).
MATERIALI DI SUPPORTO	<p>Ad ogni partecipante verrà consegnato un quaderno ed una penna.</p> <p>Se il corso viene somministrato parzialmente in Webinar sincrono assicurarsi della disponibilità di strumentazione hardware adeguata: audio e microfono, webcam e di adeguata connessione internet. Il partecipante deve possedere adeguate competenze di base nell'uso del media digitali, e deve collegarsi individualmente da una postazione PC.</p>
TEST DI VERIFICA E ATTESTATI	<p>Durante e al termine del corso verranno effettuati due test per confermare le competenze ottenute. Per accedere al primo test intermedio è necessario aver frequentato almeno il 90% delle lezioni ed ottenuto almeno il 70% delle risposte corrette nelle domande a risposta multipla somministrate. Superata la prova intermedia di teoria sarà possibile accedere alla prova pratica di verifica finale.</p> <p>Superate tutte le prove verrà, infine, rilasciato un attestato di abilitazione.</p>
SEDE e CALENDARIO DEL CORSO	<p>Le date sono pubblicate sul sito web www.seaconsulenze.it, mentre le sedi verranno comunicate di volta in volta.</p> <p>IL CORSO SI PRESTA AD ESSERE EROGATO ANCHE A DISTANZA (WEBINAR), con eccezione delle prove pratiche.</p>
MODALITA' DI ISCRIZIONE	<p>Per i corsi a calendario, l'iscrizione va effettuata online accedendo al sito www.seaconsulenze.it e scegliendo il corso di vs. preferenza. Si ricorda che, se non già effettuato in precedenza, è necessario registrarsi e generare un proprio account. Successivamente si procederà all'iscrizione di ciascun addetto che si intende far partecipare al corso prescelto, verrà quindi inviata una notifica di buon esito della procedura, l'iscrizione si intende però perfezionata solo con il pagamento della quota.</p>
QUOTE DI ISCRIZIONE	<p>Il prezzo indicato sul sito SEA corrisponde alla tariffa prevista per singolo iscritto, al netto dell'IVA (22%). Se ha provveduto ad iscrivere più lavoratori alla stessa edizione pubblicata, allora ha diritto di applicare, al momento del pagamento, la seguente scontistica: per 2 iscritti -4%, 3 iscritti -8%, da 4 iscritti - 12%. L'agevolazione vale solo per iscritti a corsi in presenza.</p>

MODALITA' DI PAGAMENTO	<p>Bonifico bancario da effettuarsi al momento della nostra conferma di avvio del corso, inviando distinta di pagamento a formazione@seaconsulenze.it</p> <p>SEA, CONSULENZE E SERVIZI S.R.L. Via Giuseppe di Vittorio, 16- 38015- LAVIS (TN), Codice IBAN IT24E0810205588000030004479 (CASSA RURALE TESINO). Indicare nella causale i moduli formativi ai quali si aderisce ed il numero di partecipanti.</p> <p>Per i corsi in presenza, al momento dell'iscrizione non viene chiesto il pagamento immediato. Di prassi, a dieci giorni dall'avvio del corso la Segreteria Corsi Vi contatterà per comunicare se il corso ha raggiunto il numero minimo di adesioni per poter essere confermato, in caso contrario le iscrizioni verranno spostate alla successiva edizione disponibile. Se l'avvio del corso è confermato Le verrà chiesto di effettuare il bonifico immediato per la somma derivante dal numero di lavoratori iscritti, dedotti eventuali sconti maturati, e aggiungendo l'IVA di legge. Il pagamento deve avvenire entro 5 giorni dall'avvio del corso, e copia dell'avvenuto bonifico andrà inviata tempestivamente a formazione@seaconsulenze.it. Una volta perfezionata l'iscrizione, la quota versata non potrà essere in nessun caso restituita: il recesso può avvenire solo prima del pagamento e va espressamente comunicato alla Segreteria Corsi. In caso di rinuncia o assenza imprevista di uno o più lavoratori iscritti, essi potranno essere sostituiti, anche il giorno stesso di avvio del corso, comunicando immediatamente alla Segreteria Corsi i dati identificativi dei nuovi lavoratori. Qualora non fosse possibile sostituire i lavoratori iscritti, potrebbe risultare necessario rivedere la scontistica legata al numero di iscritti, e in tal caso Vi sarà richiesto di corrispondere la differenza. Per disdette entro i dieci giorni dall'inizio del corso si vedano nel dettaglio le CONDIZIONI DI SERVIZIO.</p>
CONTATTI E COMUNICAZIONI	<p>Segreteria Corsi, formazione@seaconsulenze.it, 0461 433 433 - int.427.</p> <p>Per maggiori dettagli: CONDIZIONI DI SERVIZIO CARTA DELLA QUALITÀ. L'iscrizione implica l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali applicabili. Qualora decida di recedere, invii per tempo la comunicazione di disdetta all'indirizzo mail della Segreteria Corsi di SEA.</p> <p>Per modifiche o cancellazioni, per favore scrivere a: formazione@seaconsulenze.it</p>

SEA CONSULENZE E SERVIZI S.R.L. E' SOGGETTO ACCREDITATO PER LA FORMAZIONE SICUREZZA NEL LAVORO DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO CON N. 1317 DA DICEMBRE 2018. L'ENTE È ACCREDITATO ANCHE PRESSO L'UFFICIO FONDO SOCIALE EUROPEO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO CON CODICE 25666/2018 DA DICEMBRE 2018.

ATTENZIONE: se la Sua azienda è una cooperativa associata alla Federazione Trentina della Cooperazione, o gode di altre convenzioni sottoscritte con il Gruppo Ecoopera, la tariffa unitaria di partenza da applicare potrebbe essere inferiore a quella pubblicata sul sito SEA. Verifichi se può beneficiare di condizioni di miglior favore e se, su tali tariffe scontate, risulta applicabile anche la scontistica progressiva collegata al numero di lavoratori iscritti per edizione a catalogo. Raccomandiamo di prestare attenzione nell'applicare correttamente le tariffe: in particolare, agli importi esposti va aggiunta l'IVA di legge, salvo i casi in cui l'organizzazione non benefici di IVA agevolata, o esente, per le attività formative. In questi casi, il regime di agevolazione da applicare ci deve essere comunicato anticipatamente, in modo da consentirci di effettuare correttamente la fatturazione.